附件2

鄞州区统计诚信单位申报资料清单

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **资料名称** |
| 1 | 鄞州区统计诚信单位评定审批表 |
| 2 | “五证合一”营业执照复印件 |
| 3 | 统计机构、统计负责人、统计人员设置情况 |
| 4 | 统计工作制度复印件 |
| 5 | 上一年度《从业人员及工资总额》（102-1表）及连续2年统计台账 |
| 6 | **工业企业**：  （1）上年12月《工业产销总值及主要产品产量》（B204-1表）及连续2年统计台账  （2）上年12月《财务状况》（B203表）及连续2年统计台账  （3）上年12月《资产负债表》、《利润表》、《增值税纳税申报表》 |
| 7 | **批发零售企业：**  （1）上年《批发和零售业商品购进、销售和库存》（E104-1表）及连续2年统计台账  （2）上年《财务状况》（E103表）及连续2年统计台账  **住宿餐饮企业：**  （1）上年《住宿餐饮业经营情况》（S104-1）及连续2年统计台账  （2）上年《财务状况》（S103表）及连续2年统计台账  **其他服务业：**  （1）上年《财务状况》（F103表）及连续2年统计台账 |
| 8 | **房地产企业：**  （1）上年12月《房地产开发项目经营情况》（X204-1表）及连续2年统计台账  （2）上年《财务状况》（X103表）及连续2年统计台账 |
| 9 | **建筑业企业：**  （1）上年4季度《建筑业企业生产经营情况》（C204-1表）及连续2年统计台账  （2）上年4季度《房屋竣工面积及价值》（C204-2表）及连续2年统计台账  （3）上年《财务状况》（C103）及连续2年统计台账 |

备注：1、以上资料复印件由申报单位加盖公章，并按顺序先后报镇（街道、园区）统计职能科室；

2、镇（街道、园区）统计职能科室审核后报区统计局办公室，联系人：方莺，电话：89189533。