附件5:

**慈溪市优秀高校毕业生实践基地评分表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类 别 | 指 标 | 评 分 标 准 | 参考权重 | 自评分 | 评审考评分 |
| 实践（实习、见习）政策落实（15分） | 发放基本生活补助 | 按不低于当地当年度标准向见习生及时、足额发放。 | 5 |  |  |
| 办理综合商业保险 | 按照规定，为实践生在实习、见习期间办理综合商业保险。 | 5 |  |
| 提供交通、食宿补贴 | 通过各种形式为实践生提供交通、食宿上的便利或补贴。 | 5 |  |
| 实践单位运行（20分） | 建立制度 | 建立专门的实践管理制度。 | 5 |  |  |
| 建立实践台账 | 建立完备的台账记录，及时按要求上报数据及相关工作总结等材料。 | 5 |  |
| 专人负责制 | 设有分管部门及专人负责实践工作。 | 5 |  |
| 处理意外责任事故及投诉情况 | 没有发生意外责任事故和投诉，或对事故及投诉处理及时、妥当。 | 5 |  |
| 实践（实习、见习）流程管理（35分） |  发布实践岗位 | 按要求及时发布一定数量的实践岗位信息。 | 5 |  |  |
| 签订实践协议 | 在规定时间内按要求与实践生签订实践协议。 | 5 |  |
| 开展岗前培训 | 实践基地对就业实践学员进行岗前培训。 | 5 |  |
| 提供工作条件 | 为实践生提供安全良好的工作场所，遵守劳动法相关规定。 | 5 |  |
|  配备带教老师 | 为实践生配备经验丰富、技术过硬的带教老师，每个带教老师对应的实践生不超过5人。 | 5 |  |
| 开展考核鉴定 | 按规定为实践期满人员进行考核，并出具书面考核意见。 | 5 |  |
| 申报实践资料 | 建立就业实践资料库，及时按要求将资料上报人力社保部门。 | 5 |  |
| 实践（实习、见习）效果（25分） | 实践岗位质量 | 实践岗位与实践生专业基本对口，具有一定技术或管理含量。 | 5 |  |  |
| 实践生数量 | 招收实践生数量达到规定要求。 | 10 |  |
| 实践生留用率 | 实践生留用率达到要求。 | 10 |  |
| 创新与发展（5分） | 管理创新 | 实践基地创新实践管理制度或做法，并取得明显成效。 | 5 |  |  |
| 小计 |  |
| 附加分 | 实践基地活动 | 实践基地活动补贴人数每超过10人加5分 |  |  |  |
| 示范引领作用 | 年度新获评宁波市大学生就业实践基地加5分，新获评宁波市大学生就业实践示范基地加10分 |  |  |  |
| 合计 |  |