附件1

海曙区科技合作项目申报表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **申报单位名称**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | （盖章） |

 |
| **项目类型**  | □科技成果转化 □技术联合攻关  |
| **成果出让方** |  | **出让方所在地域** |  |
| **注册地址**  |  |
| **联系人**  |  | **电话**  |  |
| **成果受让（出资）方** |  | **受让方地域** |   |
| **注册地址** |  |
| **联系人** |  | **电话** |  |
| **合同签订时间**  |  | **技术合同认定编号**  |  |
| **签约合同金额** (万元) |   | **其中：** **技术交易额** (万元)  |   |
| 实际支付款记录 | 时间(年、月、日) | **金额** (万元) | 备注 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **累计付款金额**(万元) |  |
| 申报期限内实际支付金额 (万元)  |  |
| 申请人声明：本单位对申报材料的真实性负责。如有不符，愿意承担相关后果并接受相应处理。法定代表人（签章）：申请单位（公章）：日期：　　　　　年　　月　　日 | 所属镇（乡）街道、园区意见：经办人（签章）：推荐单位（公章）：日期：　　　　　年　　月　　日 |

附件2

海曙区科技合作服务类优秀服务机构申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 |  | 成立日期 | 　 年　月　日 |
| 法人类型 | □企业法人 □事业法人 □社团法人□法人内设机构（请同时选择法人类型）  | 法人代码 |  |
| 注册资金 |  | 法人代表 |  | 联系方式 |  |
| 联系人 | 姓 名 |  | 联系方式 |  | 传 真 |  |
| 通信地址 |  | 邮 编 |  |
| 经营条件 | 办公面积 平米 |
| 人员情况 | 总人数 | 人 | 专职从事技术转移人员数 | 人 |
| 专职人员大专以上数 | 人 | 经纪技术人数量 | 人 |
| 申报期限内技术转移情况 | 促成转移项目成交数 | 项 | 促成转移项目合同金额 | 万元 |
| 实际支付的技术交易金额 | 万元 |
| 促成合作项目情况 | 合作单位名称 | 合作单位名称 | 合同金额（万元） | 时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申请人声明：本单位对申报材料的真实性负责。如有不符，愿意承担相关后果并接受相应处理。法定代表人（签章）：申请单位（公章）：日期：　　　　　年　　月　　日 | 所属镇（乡）街道、园区意见：经办人（签章）：推荐单位（公章）：日期：　　　　　年　　月　　日 |

附件3

海曙区科技人才引进类优秀服务机构申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 |  | 成立日期 | 　 年　月　日 |
| 法人类型 | □企业法人 □事业法人 □社团法人□法人内设机构（请同时选择法人类型）  | 法人代码 |  |
| 注册资金 |  | 法人代表 |  | 联系方式 |  |
| 联系人 | 姓 名 |  | 联系方式 |  | 传 真 |  |
| 通信地址 |  | 邮 编 |  |
| 经营条件 | 办公面积 平米 |
| 人员情况 | 总人数 |  人 |
| 专职人员大专以上数 | 人 |
| 举行科技人才引进与培育专项服务活动  |  次 |
| 申报人才项目情况 | 申报项目级别 | 申报项目名称 | 申报人数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 申请人声明：本单位对申报材料的真实性负责。如有不符，愿意承担相关后果并接受相应处理。法定代表人（签章）：申请单位（公章）：日期：　　　　　年　　月　　日 | 所属镇（乡）街道、园区意见：经办人（签章）：推荐单位（公章）：日期：　　　　　年　　月　　日 |

附件4

可行性报告的编写提纲

项目可行性报告内容应包括以下九项内容，但不同类型项目的可行性报告内容，可根据项目的个性需要，增加其他相关内容。
　　1、立项的背景和意义；
　　2、国内外研究开发现状和发展趋势（包括知识产权状况）；
　　3、拟承担单位的技术优势和条件；
　　4、项目目标、研发内容和关键技术（须明确主要技术指标及验收标准等）；
　　5、技术路线方案、课题分解；
　　6、经费预算；
　　7、年度进度和目标；
　　8、预期成果（包括科研报告、论文、知识产权及社会经济效益等）；
　　9、项目负责人的技术水平和组织管理能力介绍。