**宁波市奉化区2019年  
人才购房补贴申请表**

申请人姓名

申请人住址

所在单位

主管部门

年 月 日 **填报**

**宁波市奉化区人才住房保障工作管理办公室制**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位填写** | 单位名称 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | 法人代表 | | | | |  |
| 单位性质 | | | | | □事业 □企业 | | | | | | | | 联系人 | | | |  | | | | | | 电 话 | | | | |  |
| **申**  **请**  **人**  **填**  **写** | **申 情 人 情 况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | | | | | | | 身份证号码 | | | | |  | | | | | | | | | | | 性别 | |  |
| 出生年月 | |  | | | | 是否事业身份 | | | | | |  | | | 籍贯 | 省 市 县（市、区） | | | | | | | | | | | | |
| 学历 | | □本科□研究生（□硕士□博士） | | | | | | | | | | | | | 毕业学校 |  | | | | | | | | 毕业时间 |  | | | |
| 职称 | | □中级 □副高 □正高 | | | | | | | | | | | | | 发证部门 |  | | | | | | | | 取得时间 |  | | | |
| 技术等级 | |  | | | | | | | | | | | | | 取得时间 |  | | | | | | | | 婚姻状况 | □已婚 □未婚 □离婚 | | | |
| 参加工作时间 | | | |  | | | | | | | | | | 来奉工作时间 | |  | | | | | 现单位参加工作时间 | | | | | |  | |
| 调入现单位前工作经历 | | | | 原单位名称 | | | |  | | | | | | | | | | | 户籍所在地 | |  | | | | | | | |
| 起止时间 | | | |  | | | | | | | | | | | 区内居住地详细地址 | |  | | | | | | | |
| 人事关系 | | | | 区内相关主管部门 | | | | | | |  | | | | | | | | | 住房情况 | | □有私房 □有公房 □有工作单位暂住房 □租房 | | | | | | |
| 人才服务机构人事代理时间 | | | | | | |  | | | | | | | | | 住房面积 | |  | | | | | | |
| 固定电话 |  | | | | | | 手机 | | | |  | | | | | | | 住房所在地 | |  | | | | | | | | |
| **配 偶 及 未 成 年 子 女 信 息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称谓 | | | 姓名 | | | | | | 身份证号码 | | | | | | | | | | 籍贯 | 工作单位/就读学校 | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
| **申请人及配偶承诺：**本人、配偶及未成年子女承诺遵照《奉化区关于优化人才住房保障的管理办法（暂行）》（奉党办〔2018〕122号）等文件及受理公告规定申请人才购房补贴，对填报内容的真实性、完整性、有效性负责。如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。同意由用人单位指定经办人递交申请资料，同时授权审核部门到相关单位进行核实审查。  申请人签名（手写）： 配偶签名：（手写）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 所在单位核实意见 | 已公示无异议，该同志为我单位职工，同意其申请人才购房补贴。  负责人（签字）： 盖章：  年　　 月 日 |
| 单位所在镇（街道）或主管部门初审意见 | 负责人（签字）： 盖章：  年 月 日 |
| 区国土资源局 核查意见 | 负责人（签字）： 盖章：  年 月 日 |
| 区人才住房保障工作管理办公室审核意见 | 负责人（签字）： 盖章：  年 月 日 |
| 区委人才工作领导小组办公室审批意见 | 负责人（签字）： 盖章：  年 月 日 |

**填 表 须 知**

**一、单位名称**：此栏应与单位公章相符。

**二、主管部门：**企业一般根据属地管辖的原则，主管部门为乡镇（街道）、经济开发区；事业单位的主管部门为区级有关部门。

**三、是否事业身份：**事业单位正式在编工作人员请填写“是”，其他人员请填写“否”。

**四、学历、职称：**只须填写最高的学历和最高的职称。

**五、技术等级：**此栏只有符合技师及以上技术等级的人员才可填写。

**六、来奉化工作时间：**应以在奉化区内办理正式调动、就业或录用手续为准。

**七、现单位工作时间：**应以人社部门认可的正式人事手续为准。

**八、人事关系：**区内相关主管部门一般是指事业单位、区属企业所在的主管部门；人才服务机构人事代理时间是指申请人在人才服务机构办理人事档案托管手续的时间。

**九、配偶及未成年子女信息：**凡已婚已育的，必须填写此列。

**十、注意事项**

1、夫妻双方均符合购房补贴条件的，限补一套，其补贴额度按夫妻双方中较高一档享受。

2、证明材料上报时请附带相关证明材料的原件。

3、优先申请购房补贴的人才须提供证明材料并加盖公章。

4、**此表须打印，除打钩项目和本人签字外请勿手写。**

**证 明 材 料 清 单**

1、居民身份证、户口本原件及复印件；

2、婚姻状况证明；

3.人事关系证明原件及复印件;

4、在奉化实际工作年限证明、养老保险缴纳证明、劳动聘用合同、工资发放清单、住房公积金缴存证明原件及复印件；

5、与用人单位续签5年以上期限的劳动聘用合同原件及复印件；

6、学历学位证书（国、境外学历学位认证书）、学信网学历查询证明（国、境外学历学位认证书查询系统证明）、职称证书、技能证书原件及复印件；

7、优先申请购房补贴证明以及其他必要材料。