|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号码 |  | 籍贯 |  |
| 毕业时间 |  | 毕业学校 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 专业技术资格 |  |  | 取得时间 |  | 审批机关 |  |
| 引进单位 |  | 引进时间 |  |
| * 首次申报
 | 申请金额 | 人民币（大写） 元  | 社保卡开户银行 |  |  |
| * 第二次申报
 | 银行账号 |  |  |
|  本人承诺：以上所提供的信息及资料真实完整，如存在提供虚假资料等违法行为或离职时未及时归还还引进奖励，由本人承担全部法律责任。此申请表及所附相关材料，按政府信息公开有关规定，同意向公众公开。 申请人： 联系电话： 年 月 日 |
| 引进单位意见 |  负责人： (单位盖章) 年 月 日 |
| 主管部门意见 | 经办人： (单位盖章) 年 月 日 |
| 市人社局意见 |  经审核，该引进人才可享受奖励金额（大写） 元，扣除已享受高新毕业生租房补贴金额（大写） 元，时间可享受（大写） 元。 单位盖章 年 月 日  |

附件1：

余姚市人才引进奖励申请表

注：此表一式二份，表中主管部门意见栏按属地管理原则有乡镇（街道）、市直主管部门填写。。可视作同一家企业就业的，请另附证明材料。

**余姚市引进人才年度考核表**

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 政治面貌 |  | 身份证号码 |  |
| 单位名称 |  |  | 从事分管工作 |  |  |
| 个人总结（引进期间工作情况及下一年度的工作计划等，字数约400字） | 本人签名： 年 月 日 |
| 申请专利、学术成果、获奖等情况 |  |
| 用人单位考核意见：负责人： （单位盖章） 年 月 日  | 主管部门意见： （单位盖章） 年 月 日 | 市人社局意见： （单位盖章） 年 月 日 |

注：此表一式二份，表中主管部门意见栏按属地管理原则由乡镇（街道）、市直主管部门填写。

**余姚市引进人才信息汇总表**

填报单位：（盖章）： 经办人: 联系电话： 手机： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 籍贯 | 学历 | 学位 | 毕业时间 | 职称资格 | 审批部门 | 引进时间 | 引进单位 | 申请额度（万元） | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表格一式二份，由单位统一填写。