附件1：

**宁波市北仑区科技创新团队**

**申请书**

团 队 名 称：

团队带头人：

牵 头 单 位：

通 讯 地 址：

联 系 人：

联 系 电 话：

申 报 日 期：

**宁波市北仑区科学技术局制**

**2016年10月**

**填写说明及要求**

一、填写前请仔细阅读申报通知。

二、填写内容应实事求是、内容翔实、文字精炼。

三、本申请书电子文档请登陆宁波市北仑科技局门户网站（http://kjj.bl.gov.cn/）下载。

四、该材料评审结束后，不作退还处理。

:

**承 诺 书**

**经核实，本表中所填数据准确，情况介绍与实际情况相符。**

**本人及单位对所填的数据和情况介绍的真实性负责。**

**牵头单位法人代表（签字）：**

**年 月 日**

**团队带头人（签字）：**

**年 月 日**

**牵头单位（盖章）**

**年 月 日**

**一、项目情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 创新方向 | 名称 |  | | | | | | |
| 所在创新平台 | 【重点学科、重点实验室、工程（技术）研究中心等 】 | | | | | | |
| 总计 | 总人数 | 40岁以下人数 | 高级职称人数 | | 中级职称人数 | 初级职称人数 | 博士生人数 | 硕士生人数 |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| 团队带头人 | 姓名 |  | 性别 | |  | 民族 | |  |
| 出生日期 |  | 学位 | |  | 专业技术职称 | |  |
| 行政职务 |  | 人才类别 | |  | 学位授予国  或地区及学校 | |  |
| 联系电话 |  | 传真 | |  | 手机 | |  |
| 所在工作单位  (院、系、所、  实验室、中心) | |  | | | | 电子  邮箱 |  |
| 通信地址 |  | | | | | 邮编 |  |
| 其 他 核 心 成 员 |  | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 技术资格/学位 | 研究方向 | 在团队中的  作用 | 签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |

**二、其他成员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 其他成员 |  | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 技术职称  /学位 | 研究方向 | 在团队中  的作用 | 签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |

**三、成员简介**

|  |
| --- |
| 创新团队带头人简介 |
| 核心成员简介 |
| 创新团队成员合作研究成果简介 |

**四、研究情况**

|  |
| --- |
| 现有研究基础 |
| 未来研究方向和目标 |

**五、研究进度及经费安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开始时间 | 结束时间 | 进度目标要求（每栏限100字） | 经费投入预算（万元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**六、经费预算**（万元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目总经费 | 单位自筹 | 申请资助 | | 其他资金 | |
|  |  | |  | |
| 设备费 |  | | 能源材料费 | |  |
| 试验外协费 |  | | 资料费 | |  |
| 会议及调研费 |  | | 租赁费 | |  |
| 鉴定验收费 |  | | 人员经费 | |  |
| 管理费 |  | | 其他费用 | |  |
| 依托单位财务负责人：（签字）  依托单位负责人：（签字）（公章）  年 月 日 | | | | | |

相关指标说明：

1、设备费，指项目（课题）研究过程中所必需的专用仪器、设备、样品、样机购置补助费。如从国外引进，则可包括海关关税和运输保险费用。

2、能源材料费，指项目（课题）研究所必需的材料、燃料、水、电、低值易耗品、零配件的购置费等。

3、试验外协费，指项目研究、攻关的样机设计制造、试验费等。

4、资料费，主要指项目（课题）研究过程中需要支付的出版费及书籍、资料购买费、文献检索费、入网费、通信费等。

5、会议及调研费，指为项目研究而进行的相关的专题技术调研、学术会议费。

6、租赁费，指为实施项目而租赁的专用仪器、设备、场地、实验基地等所发生的费用。

7、鉴定验收费，指科技成果鉴定费等与项目（课题）研究、开发直接相关的其他费用。

8、人员经费，是指在项目实施过程中支付给项目组成人员中没有工资性收入的相关研发人员（如在校研究生等）和临时聘用人员等的劳务性费用和有关社会保险费补助。

9、管理费，是指在课题研究开发过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋，日常水、电、气、暖消耗，以及其他有关管理费用的补助支出。

**七、归口部门意见**

|  |
| --- |
| （对创新团队的审核推荐及在创新团队获资助后将提供的支持与保障意见）  单位（盖章）   年    月      日 |

**八、附件**

1、所有成果均须附证明材料复印件（加盖推荐单位公章）；

2、如有论文、专著、专有技术等各类成果被评价的情况，应提供学术评价材料的复印件；

3、提供不超过5项的标志性成果的详细材料复印件；

4、项目申报单位在项目经费预算上报的同时，报送单位上年度审计后的财务报表。

5、非基础性、前瞻性研究具有实现产业化的初步商业计划书。

6、其他相关证明材料。