附件1

落户（设立）软件企业奖励申报材料

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 地址 |  | 邮政编码 |  |
| 法人代表 |  | 电话 |  | 身份证号码 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 开户银行 |  | 账号 |  |
| 投资企业类型 | 世界500强 [ ] 中国软件百强 [ ]其他国内外知名软件企业 [ ] 市内 [ ] |
| 注册资金 | 万元 | 设立时间 |  |
| 2018年度主营业务收入 | 万元 | 2018年10-12月缴纳社保的在职员工数 | 10月： 人11月： 人12月： 人 |
| 购房面积 | 平方米 | 购房金额 | 万元 | 购房地址 |  |
| 租赁面积 | 平方米 | 年租金 | 万元 | 用房租赁地址 |  |
| 申请单位介绍 |  |
| 填报单位意见及真实性承诺：本申报表所有材料，均真实、完整，如有不实，愿承担相应的责任。 申报单位（章） 负责人（签章） 年 月 日 |
| 区县（市）经信部门意见：企业是否纳入统计直报系统：🞎是 🞎否企业是否按时按要求进行月报：🞎是 🞎否 单 位（章）负责人（签章） 年 月 日 | 区县（市）财政部门意见： 单 位（章）负责人（签章） 年 月 日 |

需提交的其他材料：

（一）企业法人营业执照（复印件）；

（二）世界500强、中国软件百强、其他国内外知名软件企业等投资企业类型说明，主要包括排名证明材料、资质、荣誉等；

（三）经会计事务所审计的2018年度财务审计报告（；审计报告应涵盖申报所需的核心数据指标以及总收入、软件（系统集成）收入、研发投入；

（四）员工名册及社会保险缴纳证明等相关证明材料；

（五）补充说明表（附件7）。