附件1

企业信息化提升项目建设报告

申报企业（章）：

申报日期：2020年 月 日

填报说明

1.申请书包含两部分内容，一是企业信息化提升项目建设情况表，二是相关证明材料和补充说明情况。

2.请用A4幅面编辑。除申报表、相关证明外，申报书正文字体为3号仿宋体，单倍行距。一级标题3号黑体，二级标题3号楷体。

.

一、企业信息化提升项目建设情况表

|  |
| --- |
| （一）企业基本情况 |
| 企业名称 |  |
| 通讯地址 |  |
| 所属区县（市） |  | 法人代表 |  | 手 机 |  |
| 联系人 |  | 联系手机 |  | 所属部门 |  |
| 信息部负责人 |  | 联系手机 |  | 邮 箱 |  |
| 企业网址 |  | 职工人数 |  |
| 主要产品 |  |  |  |
| （二）目前正在实施的信息化提升项目情况 |
| 项目名称 |  |
| 建设期限 |  |
| 项目计划总投入：万元，其中：软性投入万元，硬性投入万元；至2019年底累计完成项目投入万元（其中2019年度完成项目投入万元）；至2019年底累计完成软性投入万元（其中2019年度软性投入万元）；至2019年底累计完成硬件投入万元（其中2019年度完成硬件投入万元）；2020年计划投资万元（其中：软性投入万元，硬性投入万元）。 |
| 信息化项目实施相关情况简要说明（包括项目阶段目标、主要任务、期限、投入内容、投入金额、预计达成效果及目前已完成阶段内容，请另附页） |

备注：1.软性投入包含企业信息化项目建设中软件产品和生产性信息服务的购置、实施和监理、信息化规划、可行性研究和实施方案的咨询、网络主机系统集成等费用。（两化融合管理体系贯标咨询、诊断、评定等费用也可作为软性投入费用）

2.信息化项目总投入=项目建设期间内（硬件投入+软性投入）。

3.年度信息化项目投入=当年度（硬件投入+软性投入）。

4.实际软性投入额：是指当年度信息化项目软性投入中，单项支出1万元（含）以上的各类支出总和。

5.信息化提升项目实施相关情况说明请单独另附页。

二、相关证明材料，顺序为：

（一）贯标证书（扫描件）、企业营业执照（复印件）；

（二）企业上一年度会计报表和审计报告（复印件）；

（三）目前正在实施的信息化提升项目合同复印件；

（四）其他需要补充和说明的有关情况。