附件1

宁波国家高新区（新材料科技城）

优质创新创业项目资助申报书

（年度）

申报单位（盖章）：

推荐单位：

申报日期：

宁波国家高新区科学技术局制

二〇一六年八月

填表说明

一、本表填报内容和数据必须真实可靠，各栏不够填写可增附页。

二、报送材料包括申请表和附件两个部分，经引进机构和部门推荐，向宁波国家高新区科技局提交纸质申报材料一式二份。附件应包括：

1、项目计划书；

2、企业营业执照（复印件）；

3、注册资金实缴凭证；

4、项目实际投入的有效证明材料；

5、知识产权相关证明材料；

6、房屋的租赁或购房合同、支付凭证及发票等相关材料；

7、其他可以证明项目状态情况的佐证材料。

全国性大赛前5名的项目需提供项目计划书、获奖证书等证明材料。

新迁入企业需提供上一年度产值等证明材料。

宁波国家高新区（新材料科技城）

优质创新创业项目资助申请表

|  |
| --- |
| 一、基本情况 |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 所属行业 |  |
| 项目主要内容 |  |
| 项目实施起止时间 |  |
| 注册地址 |  |
| 注册日期 |  | 法 人 代 表 |  |
| 联 系 人 |  | 联系方式 |  |
| 注册资金（万元） |  | 实际到位注册资金（万元） |  |
| 生产用房租用面积（平方米） |  | 办公、研发用房租用面积（平方米） |  |
| 申请创业资助金额（万元） |  | 申请房租资助金额（万元） |  |
| 协议规定的主要目标已完成情况 |  |
| 二、主要项目成员 |
| 1 | 姓名 |  | 身份证 |  | 签名 |
| 出生年月 |  | 联系电话 |  |  |
| 职务/职称 |  | 专业 |  |
| 项目分工 |  |
| 工作单位 |  |
| 电子邮件 |  |
| 2 | 姓名 |  | 身份证 |  | 签名 |
| 出生年月 |  | 联系电话 |  |  |
| 职务/职称 |  | 专业 |  |
| 项目分工 |  |
| 工作单位 |  |
| 电子邮件 |  |
| 3 | 姓名 |  | 身份证 |  | 签名 |
| 出生年月 |  | 联系电话 |  |  |
| 职务/职称 |  | 专业 |  |
| 项目分工 |  |
| 工作单位 |  |
| 电子邮件 |  |
| 其他人员 | 姓名 | 出生年月 | 专业技术职务 | 专业 | 本项目中分工 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 三、项目概要 |
| 1、立项的背景和必要性（限300字） |
| 2、现有基础（限400字） |
| 3、主要内容（限400字） |
| 4、先进性和创新性（限300字） |
| 5、项目完成后主要可实现的指标（限200字） |
| 四、附件材料（请在方框内打钩） |
| * 1、项目计划书；
* 2、企业营业执照（复印件）；
* 3、注册资金实缴凭证；
* 4、项目实际投入的有效证明材料；
* 5、知识产权相关证明材料；
* 6、生产、研发办公用房的建设面积、租金、购置款以及协议等相关材料；
* 7、全国性奖项的证明材料；
* 8、新迁入企业上一年度产值等证明材料；
* 9、其他可以证明项目状态情况的佐证材料。
 |
| 材料属实承诺：法定代表人签字（签章）： 年 月 日 |
| 推荐单位意见：盖章： 年 月 日 |
| 科技部门审核意见：盖章： 年 月 日 |