江北区引进高校毕业生生活补贴申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | | 出生年月 | | |  |
| 身份证号 |  | | | | | 籍贯 | | |  |
| 毕业院校 |  | | | 是否“双一流”高校 | | | | | □是；□否 |
| 学 历 |  | | 专业 |  | | 联系电话 | |  | |
| 毕业时间 | 年 月 | | 首次在江北区缴纳社保时间 | | | | | | 年 月 |
| 工作单位 |  | | | 合同期限 | | 年 月— 年 月 | | | |
| 社保卡银行帐号 | |  | | | | 开户行 |  | | |
| 申请补助金额 | | 元 | | | 已享受补助金额 | | 元 | | |
| 是否已享受市区相关高校毕业生政策 | | | | | | | | □是；□否 | |
| 申请人承诺书 | | | | | | | | | |
| 本人承诺：本人申请领取高校毕业生生活补贴，以上所提供的信息及资料真实完整，如存在提供虚假资料等违法行为的，由本人承担全部法律责任。此申请表及所附相关材料，按政府信息公开有关规定，同意向公众公开。  申报人（签名）：  承诺日期： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 申请人所在单位审核意见 | | | | | | | | | |
| 经审核，该申请人符合高校毕业生生活补贴申请要求，申请材料真实可信，如有虚假本单位愿意承担相应的法律责任。  经办人： 负责人： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |

备注：1、申请时需提供材料：申请人学历证书复印件及《教育部学历证书电子注册备案表》（归国留学人员提供国家教育部留学服务中心出具的学历学位认证书复印件）；申请人与用人单位签订的劳动合同中涉及合同期限和双方签字盖章页面的复印件；本人已开通金融功能的社保卡复印件。

企业引进培育高层次人才奖励申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | |  | | | | | |
| 联系人 | |  | 联系电话 | | |  | |
| 序号 | 姓名 | 引进（培育）时间 | 学历 | 身份证号 | 岗位 | 人才类别 | 补贴金额（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | |  | | | | | |
| 单位意见 | | 年 月 日 | | | | | |
| 街道、镇、工业区意见 | | 年 月 日 | | | | | |
| 区人社局意见 | | 年 月 日 | | | | | |

备注：1、人才类别指顶尖人才、特优人才、领军人才、拔尖人才、高级人才、高薪人才。

2、引进时间以在用人单位首次缴纳社会保险时间为准。

3、申请时需提供材料：企业与人才签订的劳动合同中涉及合同期限和双方签字盖章页面的复印件；人才类别资格证明材料复印件，其中高薪人才提供由税务部门出具的年薪50万以上的个税证明（不含帐外奖金、分红、股息等收入）。

高层次人才工作津贴申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 | |  | | 性别 |  | 出生年月 | |  | 职 务 |  |
| 学 历 | |  | | 毕业高校 | |  | | | 专业 |  |
| 职称 | |  | | 人才类别 | |  | | | 联系电话 |  |
| 身份证号 | |  | | | | | | | 年薪 | 万元 |
| 用人单位 | |  | | | | | 引进时间 | | 年 月 | |
| 社保卡银行账号 | | |  | | | | 开户行  （具体到支行） | |  | |
| 个人  主要  简历 |  | | | | | | | | | |
| 单位意见 | 年　 月　　日 | | | | | | | | | |
| 街道、镇、工业区意见 | 年　 月　　日 | | | | | | | | | |
| 区人社局意见 | 年　　月 日 | | | | | | | | | |

备注：1、人才类别指顶尖人才、特优人才、领军人才、拔尖人才、高级人才、高薪人才。

2、引进时间以在用人单位首次缴纳社会保险时间为准。

3、申请时需提供材料：企业与人才签订的劳动合同中涉及合同期限和双方签字盖章页面的复印件；人才类别资格证明材料复印件，其中高薪人才提供由税务部门出具的年薪50万以上的个税证明（不含帐外奖金、分红、股息等收入）；本人已开通金融功能的社保卡复印件。

国内外学术交流经费补助申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性别 |  | | 出生年月 | |  | | | 职务 | |  |
| 学 历 |  | 毕业高校  学校  高校 | | |  | | | | | 专业 | |  |
| 用人单位 |  | | | | | | | | | | | |
| 单位联系人 |  | | | | | 联系电话 | | |  | | | |
| 交流地点 |  | | | □国际性 □全国性 | | | | 交流时间 | | |  | |
| 交流主题 |  | | | | | | | | | | | |
| 单位意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 街道、镇、工业区意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 区人社局  意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

备注：1、国内外学术交流经费补助需在交流开展前到区人社局备案同意。

2、申请时需提供材料：学术交流活动的通知和邀请函件复印件、相关交流成果材料、交流人相应的出行交通记录凭证。

各级人才培养工程入选人员经费资助申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | |  | | | | | | |
| 联系人 | |  | | 联系电话 | | |  | |
| 序号 | 姓名 | 列入时间 | 学历 | | 身份证号 | 培养工程层次 | | 补贴金额 |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
| 合计金额： | |  | | | | | | |
| 单位意见 | | | 年 月 日 | | | | | |
| 街道、镇、工业区意见 | | | 年 月 日 | | | | | |
| 区人社局意见 | | | 年 月 日 | | | | | |

备注：1、申请时需提供材料：资助人员列入相关人才工程的文件或凭证复印件。

企业培育技能人才经费补助申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | |  | | | | | | | |
| 联系人 | |  | | | 联系电话 | |  | | |
| 序号 | 姓名 | | 学历 | 身份证号 | | 职业资格等级 | | 取得时间 | 补贴金额 |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
| 合计补贴金额 | | |  | | | | | | |
| 单位意见 | | | | 年 月 日 | | | | | |
| 街道、镇、  工业区意见 | | | | 年 月 日 | | | | | |
| 区人社局意见 | | | | 年 月 日 | | | | | |

备注：1、申请时需提供材料：经区就业管理服务处认可的开展技能人才职业技能资格培训相关证明；相关人员取得的职业资格证书复印件。

承办全国性论坛、学术交流活动经费补助申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | |
| 单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 活动名称 |  | | |
| 活动举办时间 |  | | |
| 举办地点 |  | | |
| 主办单位 |  | | |
| 承办单位 |  | | |
| 实际产生费用 |  | | |
| 申请补助金额 |  | | |
| 单位意见 | 年 月 日 | | |
| 街道、镇、  工业区意见 | 年 月 日 | | |
| 区人社局意见 | 年 月 日 | | |

备注：1、全国性论坛、学术交流活动经费补助需在活动举办前到区人社局备案同意。

2、申请时需提供材料：活动举办的相关通知文件、活动承办相应费用凭证、活动开展的相关成果材料。

企业院士工作站建设资助申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设站企业名称 |  | | | | | | |
| 单位联系人 |  | 联系电话 | | |  | | |
| 院士工作站名称 |  | | | | | | |
| 院士工作站级别 | □国家级 □省级 □市级 | | | | | | |
| 领衔院士姓名 |  | | | 认定时间 | | 年 月 日 | |
| 开展科研工作情况 |  | | | | | | |
| 新建站奖励 | 万元 | | 开展科研补助 | | | | 万元 |
| 单位意见 | 年 月 日 | | | | | | |
| 街道、镇、  工业区意见 | 年 月 日 | | | | | | |
| 区人社局意见 | 年 月 日 | | | | | | |

备注： 1、申请时需提供材料：新建站单位提供工作站设站文件、院士开展科研活动的相关成果材料。

企业博士后工作站建设资助申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设站企业名称 |  | | | | | | |
| 单位联系人 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 博士后工作站级别 | □国家级 □省级 □市级 | | | | | | |
| 建站时间 | 年 月 日 | | | | | | |
| 在站博士后  姓名 | 进站时间 | | 毕业学校 | | 培养合作高校 | | 课题方向 |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| 科研补助 | | 万元 | | | 生活补贴 | | 万元 |
| 省级以上项目择优资助 | | 万元 | | | 出站留我区企业补助 | | 万元 |
| 单位意见 | 年 月 日 | | | | | | |
| 街道、镇、  工业区意见 | 年 月 日 | | | | | | |
| 区人社局意见 | 年 月 日 | | | | | | |

备注： 1、申请时需提供材料：新建站单位提供工作站设站文件、博士后入站批文或凭证、博士后开展科研活动的相关成果材料；申请择优资助的提供获得省级以上博士后科研项目择优资助文件；申请出站留我区企业补助提供合同期限3年及以上（或5年及以上）的劳动合同，出站证明等材料。

企业技术创新团队配套补助申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | |
| 单位联系人 |  | 联系电话 | |  | | | |
| 创新团队名称 |  | | | | 团队带头人 | |  |
| 企业技术创新  团队层级 | □省级 □市级 | | | 入选时间 | | | 年 |
| 申请补助金额 | 万元 | | 已补助金额 | | | 万元 | |
| 单位意见 | 年 月 日 | | | | | | |
| 街道、镇、  工业区意见 | 年 月 日 | | | | | | |
| 区人社局意见 | 年 月 日 | | | | | | |

备注： 1、申请时需提供材料：获得市级资助相关文件、开展相关工作成果证明材料。

企业专家工作站配套补助申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | |
| 建站时间 | 年 月 | | 市级重点资助金额 | 万元 |
| 单位意见 | 年 月 日 | | | |
| 街道、镇、  工业区意见 | 年 月 日 | | | |
| 区人社局意见 | 年 月 日 | | | |

备注： 1、申请时需提供材料：获得市级重点资助相关文件、开展相关工作成果证明材料。

区级技能人才培育平台建设资助申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 平台类别 | □区级技能大师工作室  □区域性（专业性）公共实训基地  □市级企业技能人才评价示范基地 | | |
| 获评时间 | 年 月 | | |
| 单位意见 | 年 月 日 | | |
| 街道、镇、  工业区意见 | 年 月 日 | | |
| 区人社局意见 | 年 月 日 | | |

备注：1、申请时需提供材料：获评相关技能人才载体文件、开展相关工作成果证明材料。

区级技能大师工作室以师带徒补贴申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | |
| 联系人 |  | 联系电话 | |  | |
| 工作室领办人 | 年 月 | | 获评时间 | | 年 月 |
| 以师带徒人数 |  | | 申请补贴金额 | |  |
| 单位意见 | 年 月 日 | | | | |
| 街道、镇、  工业区意见 | 年 月 日 | | | | |
| 区人社局意见 | 年 月 日 | | | | |

备注：1、申请时需提供材料：获评区级技能大师工作室文件、开展以师带徒的相关证明材料。

企业柔性引才经费补助申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | |  | | | | | |
| 联系人 | |  | | 联系电话 |  | | |
| 姓名 | 学历 | | 职称 | 人才所属单位 | | 支付薪酬 | 补贴金额 |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| 合计补贴金额 | | |  | | | | |
| 单位意见 | | | 年 月 日 | | | | |
| 街道、镇、工业区意见 | | | 年 月 日 | | | | |
| 区人社局意见 | | | 年 月 日 | | | | |

备注：1、申请时需提供材料：柔性引进合作协议、人才隶属单位在职证明、人才学历和职称证书复印件、发放薪酬清单和企业转账到人才本人账户凭证、开展相关工作成果证明。

企业建设高校毕业生实践基地补助申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | |
| 联系人 |  | | 联系电话 |  |
| 基地级别 | □国家级 □省级 □市级 □区级 | | | |
| 最高级别获评时间 | 年 | | | |
| 申报年度接收实践人数 | | 人 | | |
| 申报年度实际录用人数 | | 人 | | |
| 申报年度毕业生录用率 | | % | | |
| 单位意见 | 年 月 日 | | | |
| 街道、镇、  工业区意见 | 年 月 日 | | | |
| 区人社局意见 | 年 月 日 | | | |

备注：1、申请时需提供材料：接收毕业生实践名册、支付实践期间生活补贴凭证，缴纳人身意外伤害保险凭证、开展实习实践规章制度和工作计划安排、实际录用参保人员名册。

企业委托高校定向培养经费补助申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 合作高校 |  | 培养人数 |  |
| 支付高校培养费用 |  | 申请补助金额 |  |
| 单位意见 | 年 月 日 | | |
| 街道、镇、  工业区意见 | 年 月 日 | | |
| 区人社局意见 | 年 月 日 | | |

备注：1、企业委托高校定向培养经费补助需在培养开始前到区人社局备案同意。

2、申请时需提供材料：开展定向委培协议、定向委培开展情况、委培人员实际到岗名册、支付给高校培养费用凭证。

购房安家补助申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 出生年月 | |  |
| 学 历 |  | 职 称 | | |  | | |
| 工作单位 |  | 职 务 | | |  | | |
| 引进时间 | 年 月 | 联系电话 | | |  | | |
| 人才类别 |  | 是否已享受市级购房安家补助 | | | | □是 □否 | |
| 购房地址 |  | | | | | | |
| 实际购房总额 |  | | | 补助金额 | |  | |
| 社保卡开户行（具体到支行） |  | | | 社保卡银行账号 | |  | |
| 单位意见 | 年 月 日 | | | | | | |
| 街道、镇、工业区意见 | 年 月 日 | | | | | | |
| 区人社局意见 | 年 月 日 | | | | | | |

备注：1、实际购房总额按以契税发票不含税的计税金额为准。

2、申请时需提供材料：人才类别资格证明材料复印件、企业与人才签订的劳动合同中涉及合同期限和双方签字盖章页面的复印件、房屋产权证明复印件、房屋缴纳契税发票复印件、家庭唯一住房证明，本人已开通金融功能的社保卡复印件。

企业自主引进数字经济高端人才补助申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | |  | | | | | |
| 联系人 | |  | | 联系电话 | |  | |
| 全职引进人才 | | | | | | | |
| 姓名 | 引进时间 | 学历 | 身份证号 | | 岗位 | 年薪  (万元) | 补贴金额（万元） |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 柔性引进人才 | | | | | | | |
| 姓名 | 引进时间 | 学历 | 人才所属单位 | | 职称 | 支付薪酬(万元) | 补贴金额（万元） |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 合计补贴金额 | | |  | | | | |
| 单位意见 | | | 年 月 日 | | | | |
| 街道、镇、工业区  意见 | | | 年 月 日 | | | | |
| 区人社局意见 | | | 年 月 日 | | | | |

备注：1、全职引进人才引进时间以在用人单位首次缴纳社会保险时间为准，柔性引进人才引进时间以合作协议中指定时间为准。

2、申请时需提供材料：全职引进人才需提供企业与人才签订的劳动合同中涉及合同期限和双方签字盖章页面的复印件、由税务部门出具的年薪30万以上的个税证明（不含帐外奖金、分红、股息等收入）。柔性引进人才需提供合作协议、人才隶属单位在职证明、人才学历和职称证书复印件、发放薪酬清单和企业转账到人才本人账户凭证、开展相关工作成果证明。

企业选送数字技能人才赴国（境）外提升补助申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | |  | | | | | |
| 单位联系人 | |  | | 联系电话 | |  | |
| 选送人才姓名 | 职务 | 从事专业方向 | 身份证号 | | 参加地点 | | 实际产生  费用 |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
| 申请补助金额 | |  | | | | | |
| 单位意见 | | 年 月 日 | | | | | |
| 街道、镇、  工业区意见 | | 年 月 日 | | | | | |
| 区人社局意见 | | 年 月 日 | | | | | |

备注：1、申请时需提供材料：项目举办的相关通知文件、出入境的相关证明、活动开展的相关成果材料、支付费用的相关凭证等。

“雏英计划”工作津贴/实习补贴申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 身份证号 |  |
| 毕业院校 |  | 学 历 |  | 专 业 |  |
| 学生干部及获奖情况 |  | | | 宁波生源 | □是；  □否 |
| 工作单位 |  | | | 工作性质 | □实习；  □正式 |
| 联 系 人 |  | 联系电话 | |  | |
| 引进时间  （社保参保时间） |  | 申请补助/  津贴金额 | | 月× 元= 元 | |
| 社保卡开户行  （具体到支行） |  | 社保卡银行账号 | |  | |
| 个人简历  及获奖情况 |  | | | | |
| 单位意见 | 年 月 日 | | | | |
| 街道、镇、工业区意见 | 年 月 日 | | | | |
| 区人社局  意见 | 年 月 日 | | | | |

备注： 1、申请时需提供材料：申请人学历证书复印件及《教育部学历证书电子注册备案表》（归国留学人员提供国家教育部留学服务中心出具的学历学位认证书复印件）、申请人与用人单位签订的劳动合同中涉及合同期限和双方签字盖章页面的复印件、宁波生源需提供高考时在宁波户籍的户口本复印件，本人已开通金融功能的社保卡复印件；申请“雏英计划”实习补助需另提交实习协议、实习保险费、往返交通费、实习生活补贴缴纳发放凭证、实习工作开展情况报告。

原购房安家补助继续享受申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 学 历 |  | 职 称 | |  | |
| 身份证号 |  | 工作单位 | |  | |
| 引进时间 | 年 月 | 联系电话 | |  | |
| 符合哪类对象 | 符合第 类对象，获得（具有） 的人才 | | | | |
| 购房名称及地址 |  | | | | |
| 申请补助  金 额 | 年 月 日 | | | | |
| 单位意见 | 年 月 日 | | | | |
| 街道、镇、工业区意见 | 年 月 日 | | | | |
| 区人社局  意见 | 年 月 日 | | | | |

备注： 1、申请时需提供材料：人才类别资格证明材料复印件、企业与人才签订的劳动合同中涉及合同期限和双方签字盖章页面的复印件、房屋产权证明复印件、房屋缴纳契税发票复印件、家庭唯一住房证明。

原租房补助继续享受申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性别 |  | 出生  年月 |  | 籍贯 |  |
| 学 历 |  | 身份证号 |  | | | 职称 |  |
| 现工作  单 位 |  | | | | | | |
| 现租房  地址 |  | | | | | 引 进  时 间 | 年 月 |
| 租房期限 | 2018年 月—— 2018年 月 | | | | | | |
| 符合哪类对象 | 符合第 类对象，具有 的人才 | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | 申请补贴金额 | | 元/月\* 月 | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | |
| 单位意见 | 年　 月　　日 | | | | | | |
| 街道、镇、工业区意见 | 年　　月 日 | | | | | | |
| 区人社局  意见 | 年 月 日 | | | | | | |

备注： 1、申请时需提供材料：人才类别资格证明材料复印件、企业与人才签订的劳动合同中涉及合同期限和双方签字盖章页面的复印件、房屋租赁协议复印件、与租房协议对应的房租税款缴纳证明（地税部门出具，需注明房租及起止时间）和宁波市不动产登记信息查询结果。