附件6-1

20\_\_年江北区数字经济专项资金

企业承办行业重大活动补助申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、单位基本情况** | | | | | | | | | | | | |
| 企业名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 实际办公地址 |  | | | | | | | | | | | |
| 企业性质 | □服务业 □制造业 | | | | 主营业务 | | | | | | |  |
| 法人代表 |  | | 联系电话 | |  | | | | 上一年度研发投入费用（万元） | | |  |
| 企业联系人 |  | | 联系电话 | |  | | | | 上一年度实缴税金（万元） | | |  |
| 联系人邮箱 |  | | | | | | | | | | | |
| **二、补助相关情况** | | | | | | | | | | | | |
| 活动相关情况 | | 活动主题 | |  | | | 活动规模  （参与人次） | | |  | | |
| 活动支出（万元） | |  | | | | 当年度申请活动专项补助累计资金  （万元） | | |  | |
| 主办单位 | |  | | | | 承办单位 | | |  | |
| 申请补助金额  （万元） | |  | | | | | | | | | | |
| **三、审核意见** | | | | | | | | | | | | |
| 真实性承诺  申报单位：  我单位申报的所有材料，均真实、完整，如有不实，愿承担相应责任。  法定代表人签章：  公司公章：（盖章）  年 月 日 | | | | | | 各镇（街道、园区）意见：  （盖章） 年 月 日 | | | | | | |

附件6-2

活动方案（备案）

活动名称：

|  |
| --- |
|  |

方案填报指南：1、内容主要包括活动意义、活动时间和地点、承办单位、规模、议程、活动安排、活动重要嘉宾介绍等内容；2、本方案需在活动举办前15个工作日前提交至区经信局备案。

附件6-3

活动预算清单（备案）

申报单位：（加盖公章）

活动名称： 单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **投入内容** | **数 量** | **金 额** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

备注：1、本表需在活动举办前15个工作日前提交至区经信局备案；2、此表格样式仅供参考。

附件6-4

活动结算清单

申报单位：（加盖公章） 单位填表人： 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **投入内容** | **数 量** | **支付时间** | **金 额** | **财务凭证号码** | **审核数**  **(由评审组填写)** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | |  |  |

备注：提供相应的投入资金材料复印件；项目投入金额不含税。

评审组成员（签名）： 评审时间