企业开展项目制培训申报书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业基本信息 | | | |
| 企业名称 |  | | |
| 组织机构代码 |  | 成立日期 |  |
| 法定代表人姓名 |  | 身份证号 |  |
| 职工人数 |  | 培训人数 |  |
| 培训工作  负责人信息 | 姓名 |  | |
| 办公电话 |  | |
| 手机号码 |  | |
| 电子邮箱 |  | |
| 企业地址  （培训地址） |  | | |
| **培训方案** | | | |
| 培训对象 | 明确岗位，培训职业（项目名称或职业分类大典对应名称，参考慈溪市企业项目制培训清单填写） | | |
| 培训材料  （另附） | 1、项目课程表(需包含开设课程内容的课时数量、课时长度，总课时数量，授课教师等信息）；2、授课教师教学资质材料；  3、理论试题三套（每套单选题100题及答案） | | |
| 申报单位意见 | 我公司郑重承诺，以上申请材料真实、准确、可靠，并将按照培训方案如实组织开展项目制培训。我公司对我司员工参与项目制培训的真实性负全部责任。如有弄虚作假，则自动失去项目制培训补贴资格，并承担其他相应责任。  （签章）  年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |