附件5

优秀软件人才奖励申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 奖励类型 |  优秀软件人才 |
| 姓名 |   | 身份证号码 |  |
| 所属企业 |   （盖章） | 职务/职称 |  |
| 任职时间 |  | 联系电话 |  |
| 通过 软考 □中级 □高级 |
|  全日制学历 □大专 □本科 □研究生及以上 |
| 职称 |  | 月薪 |  |
| 申请人简介 |  |
| 企业所属镇乡（街道）意见 |   （盖章）20 年 月 日 |
| 县经信局审批意见： | （盖章）20 年 月 日 |
| 县财政局审批意见： |  （盖章）20 年 月 日 |

备注：1.获得补助软件人才需提供工资、社保、毕业证书、软考证书等材料（工资、社保缴纳证明等材料时间为2021年10、11、12月份）。