附件1-5

竣工报告编写指南

一、企业的基本情况

企业建厂时间、地点、归口行业，主要产品，近年生产经营情况等。

　　二、本项目的主要内容

　　本项目目标及主要内容。实施过程中有变更的，要说明变更原因、变更内容和批准机关。

　　三、项目计划执行情况

说明本年度项目计划安排情况，至报告期项目完成情况，组织机构，人员配置、工作机制等落实情况，财务决算情况。实际财务支出及用项，投资节约或超支情况及原因分析。

四、效益评估

评估直接经济效益，包括投资收益率、投资利润率、投资利税率、投资回收期等主要经济指标分析。评估间接经济效益。评估社会效益。

五、项目的创新性和示范性

项目建设的创新程度。应用和成效对块状经济、同行业企业开展信息化的影响程度。项目的建设应用对位居同个产业链上下游企业或同个产业集群关联企业开展信息化的带动效果。

　　六、经验和存在问题

七、总结评价