附件1

申报人员网上申报办法

申报人员注册、填写、上传的所有内容必须真实规范。网上申报具体程序如下：

一、完善个人信息和业绩档案库

申报人员登录浙江省专业技术职务任职资格申报与评审管理服务平台(网址：https://zcps.rlsbt.zj.gov.cn)后，分别点击进入“个人基本信息”和“我的业绩档案”菜单，完成有关内容填写和资料上传，经检查无误后，点击“保存”（具体操作详见平台首页的《个人用户操作手册》）。

若本单位初次使用本平台，需先由单位人事负责人注册用人单位账号，登录并通过本平台提交授权委托证明，绑定单位名称后，本单位申报人员才可填写“个人基本信息/现工作单位名称”信息。

二、职称申报

申报人员进入“用户中心首页/职称评审申报”，选择“2021年度浙江省宁波市奉化区工程系列建工城建专业初级职务任职资格申报计划”，查看所有要求后，点击最下方的“马上申报”，进入职称评审申报页面:

1.上传证件照。系统自动采集申报人员二代身份证件照片，核对无误后请确认并点击“下一步”，进入个人承诺页面。如默认照片拍摄时间较早、容貌变化较大的，请根据提示要求重新上传白底证件照，JPG或JPEG格式，文件大于30K且小于1M，大于215x300（宽x高）像素，照片宽高比大于等于0.65且小于等于0.8。

2.签署个人承诺。申报人员对提交的所有材料真实性负责并作出承诺，扫描页面上的二维码，在线签署《专业技术资格申报材料真实性保证书》，字迹要求清晰，签署成功后点击“下一步”，进入“填写申报信息”页面。

3.填写申报信息。按要求填报各项申报信息，并根据用人单位所属关系选择相应的“受理评审委员会”。

4.上传相关附件（附件只能上传PDF格式，且每个栏目只能上传一份，多份上传会覆盖）。根据评审工作计划要求，上传以下附件：

（1）学历学位材料。2001年以后取得国内大专及以上学历的申报人员，可自动提取相关信息；2001年以前及不能自动提取的，须上传学历学位证书、毕业生登记表、国外学历学位认证书扫描件等证明材料。

（2）劳动合同、社保证明等证明工作年限的资料。

（3）事业单位编外人员需提供单位说明，并盖单位公章。

确认上传无误后，点击“下一步”，进入“预览确认提交”页面。

1. 确认申报信息。预览所有申报信息无误后，点击“提交”，由所在单位审核并报初评委。
2. 费用缴纳。申报人员根据12333短信提示，在规定时间内完成费用缴纳。